Руководство Пользователя Интегрум Профи

Содержание

| Содержание | 2 |
|--|----|
| Интерфейс пользователя | 3 |
| Источники и документы | 3 |
| Отображение выбранных документов источника | 5 |
| Личная коллекция | 6 |
| Поиск | 7 |
| Отображение результатов поиска | 8 |
| Информация об источниках | 9 |
| Типовые запросы | 9 |
| Журнал работы пользователя | 10 |
| Корзина | 10 |
| Коллекция запросов | 11 |
| Примеры запросов | 13 |
| rrr | |

Интерфейс пользователя

На всех страницах системы в верхней части окна расположено меню, дающее доступ к основным функциональным разделам:

Услуги Поиск Запросы Корзина Помощь Выход ENG

- Услуги:
 - Информация об источниках здесь можно просмотреть имеющуюся информацию об источниках, сгруппированных тематически или по регионам.
 - Список новых источников информация о добавленных недавно источниках.
 - Типовые запросы коллекция типовых запросов, сгруппированных по темам.
 - <u>Журнал</u> отчет о просмотренных пользователем в процессе работы документах и их стоимости.
 - Настройки страница, на которой собраны настройки различных режимов работы пользователя с ИНТЕГРУМ[™] Профи.
- <u>Поиск</u> основная страница, на которой можно ввести запрос и начать поиск по базам данных.
- Запросы коллекция запросов пользователя, включающая запросы текущего сеанса, а также сохраненные ранее запросы.
- <u>Корзина</u> коллекция отобранных пользователем документов, которые можно скачать в любой момент в удобной для пользователя форме.
- Помощь справка по работе с системой.
- Выход завершение текущего сеанса работы.
- ENG перевод языка интерфейса ИНТЕГРУМ[™] Профи на английский язык.

Источники и документы

В базах данных Интегрум хранятся документы, поступающие из различных источников. Источники сгруппированы по темам.

Чтобы перейти к интересующему документу в известном источнике:

1. Перейдите на страницу поиска, выбрав пункт «Поиск» главного меню:

Услуги Поиск Запросы Корзина Помощь

2. Из списка тем выберите необходимую и перейдите по соответствующей ссылке:

| Пновые поступления (избранные) | 🗖 Безопасность бизнеса |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| 🗹 СМИ: Зарубежная пресса | 🗖 Библиотека мировой литературы |
| СМИ: Интернет-издания | 🗆 Библиотечные фонды |
| 🗹 СМИ: Информагентства РФ, СНГ, | 🔲 Бизнес-справки / Аналитика |
| 🗹 СМИ: Компьютерная пресса | 🗖 Законодательство |
| СМИ: Мировые информационные агентства | 🔲 Интернет-библиотека |
| СМИ: Мониторинг | 🔲 Информация официальных учреждений |
| 🗹 СМИ: Региональная пресса | 🗆 Каталоги промышленной продукции |
| 🗹 СМИ: Теле-Радио Эфир | Персоналии |
| 🗹 СМИ: Центральные газеты | 🗖 Статистическая информация |
| 🗹 СМИ: Центральные журналы | 🗖 Страноведение |
| СМИ: Архивы | 🗖 Фото-Архив |
| 🗖 Финансовые и биржевые новости | TEST |
| 🗖 Адресно-справочные базы данных | |

3. Из списка источников, сгруппированных в выбранную тему, выберите нужный.

<u>ВМВТАБВГДЕЖЗИКЛМНОПРСТУФХЦЧШЩЭЮ</u>

Выбрать источники и нажать кнопку: Источники выбраны

| лк | | Группа: СМИ: Центральные газеты | Диапазон дат |
|----|----------|---|----------------------------|
| | ~ | "Business & FM" (бывш. "Бизнес") | 25.01.2005 - 20.08.2007 |
| | • | "Business & FM" (бывш. "Бизнес") (РDF-версия) | 11.01.2005 - 09.07.2007 |
| | ~ | "Moscow News" | 05.01.1992 - 17.08.2007 |
| | ~ | "RBC daily" | 05.12.2002 - 20.08.2007 |

4. Откроется страница источника, на которой представлен либо список выпусков:

СМИ: Центральные газеты : "КоммерсантЪ Daily" с 2000 года

все документы источника 🗗 📔 по датам 🗊 🛛 Документов - 251286. Объем - 2033410 кб.

| Год | Выпуски 2007 Календарь 2007 |
|--|--|
| 2007 2006 2005 2004 2003 2002 2001 | 15.01.07 - Nº1 12.03.07 - Nº38 05.05.07 - Nº76 30.06.07 - Nº113 16.01.07 - Nº2 13.03.07 - Nº39 07.05.07 - Nº76 02.07.07 - Nº113 17.01.07 - Nº3 14.03.07 - Nº40 08.05.07 - Nº77 03.07.07 - Nº114 18.01.07 - Nº4 15.03.07 - Nº41 10.05.07 - Nº78 04.07.07 - Nº115 19.01.07 - Nº5 16.03.07 - Nº42 11.05.07 - Nº79 05.07.07 - Nº116 20.01.07 - Nº6 17.03.07 - Nº43 12.05.07 - Nº80 06.07.07 - Nº117 |

либо календарь:

| : Центр | альны | Je r | азе | ты | : "К | OM | чер | сан. | ъ с | aily | " с | 20 | 00 | год | ļа | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|-------|------|------|----|------|-----|------|------|------|------|-----|-----|-----|------|------|-----|-----|------|------|-----|----|------|-------|----|-----|------|-----|----|-----------|
| докуме | нты и | сто | чнин | a | மி | | по д | ата | 1 🔟 |] / | Цок | уме | энт | OB - | - 25 | 511 | .87 | . 06 | іъе | м - | 20 | 3015 | 56 KĆ | 5. | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Dura | | | 07 | l ic | | | | 007 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| од | БРШ | уски | 120 | 07 | K | але | нда | рь 2 | .007 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 007 | | Я | нва | рь | 200 | 07 | | | Φ | эвр. | эль | 20 | 07 | | | | P | Лар | т 20 | 007 | 7 | | | A | пре | ль : | 200 |)7 | |
| 2006 | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс | п | н вт | ср | чт | пт | сб | вс | | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс | пн | вт | ср | чт | пт | сб | вс |
| 005 | 1 | 2 | З | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | 1 | 2 | З | 4 | | | | | 1 | 2 | З | 4 | | | | | | | 1 |
| 004 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 2 | З | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 003 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 1 | 2 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 02 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 1 | 9 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 01 | 29 | 30 | 31 | | | | | 2 | 5 27 | 28 | | | | | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
|)00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 30 | 1 | | | | | \square |

5. Если известны дата или номер выпуска интересующего документа, то, воспользовавшись календарем или списком выпусков, перейдите к соответствующей подборке документов и выберите среди них нужный. Если дата (или номер выпуска) неизвестны, произведите поиск по полям источника и среди найденных документов выберите нужный.

Отображение выбранных документов источника

При переходе к определенному номеру выпуска или дате из календаря со страницы источника, будет отображен список документов, относящихся к выбранным дате или выпуску:

СМИ: Центральные газеты : "Коммерсантъ Daily" с 2000 года : 2007 : 18 августа, выпуск 148 (92 док.)

| Вкорзину(\$0.00) Открыть в MS Word(\$0.00) << >> 1 2 3 4 5 |
|--|
| 🗌 выбрать все 🛛 след. страница >> |
| 1. Образец для подорожания Коммерсантъ Daily ; 18.08.2007 ; 148 "Столько мы не платили за участие даже в крупнейшем авиасалоне в Ле-Бурже", говорят в "Сухом"] Первый салон МАКС прошел в Летно-исследовательском институте имени Громова в подмосковном Жуковском в 1993 году] Большая часть иностранных участников разместится в двух недавно построенных павильонах] авиасалон павильон Оао выставка шале шала экспозиция Миг Фарнборо салон] |
| 2. Ракета замедленного действия Коммерсантъ Daily ; 18.08.2007 ; 148 Это означает, что США будут поднимать "грузинский вопрос" в Совбезе снова и снова] Зато инициативы США обрадовали грузинскую сторону] Журналистов от места спора тут же удалили, и чиновники продолжили выяснять отношения уже без свидетелей] Грузия Рокский Совбеза инцидент тоннель Осетия США ракетный Тбилиси ООН] |
| Э. Главные новости Коммерсанть Daily; 18.08.2007; 148 Подозреваемый в убийстве губернатора Цветкова прилетел из Испании] Соединенные Штаты открывают чукотский фронт] Россия впервые осталась без золота на чемпионате мира по аквабайку] Калоева новость Цюрихский Давыденко скачки чукотский Цветков раскопка Археолог спорт] |
| верху отображаются название темы и источника далее год выпуска представленных на |

Сверху отображаются название темы и источника, далее год выпуска представленных на странице документов, затем дата и номер выпуска (если есть), а в скобках количество содержащихся документов в источнике за эту дату. Названия темы, источника и год выпуска представляют собой ссылки, перейдя по которым можно попасть на, соответственно, список источников в теме, страницу источника и год на странице источника.

Каждый элемент списка документов содержит ссылку – название документа, по которой можно перейти к просмотру документа, название источника так, как оно обозначено в поле «Источник»

документа, дату и номер выпуска (если есть), выдержки из текста документа и ключевые слова в тексте.

Если отображается список найденных (например, в результате поиска по полям) документов, то помимо выдержек и ключевых слов, также предложения с найденными по запросу словами (они выделены красным цветом):

🔲 27. Образец для подорожания 🖄

КоммерсантЪ Daily; 18.08.2007; 148

[... "Столько мы не платили за участие даже в крупнейшем авиасалоне в Ле-Бурже",-- говорят в "Сухом"....] [... Первый салон МАКС прошел в Летно-исследовательском институте имени Громова в подмосковном Жуковском в 1993 году....]

[...Большая часть иностранных участников разместится в двух недавно построенных павильонах...]

[...авиасалон павильон Оао выставка шале шала экспозиция Миг Фарнборо салон ...]

... Но для **МАКСа** и это многовато, исходя из его статуса он должен быть дешевле".... ... По состоянию на вчерашний день, свое участие в **МАКС-2007** подтвердили 543 российские компании и 243 зарубежные из 34 стран. Российских экспонентов почти столько же, сколько на **МАКС-2005**, но зарубежное участие выросло почти вдвое....

... В этом году российская экспозиция МАКСа впервые организована более или менее системно.

Напротив заголовка документа есть переключатель, с помощью которого можно отметить документ для дальнейшего помещения в <u>корзину</u> или для конвертирования в формат RTF. После того, как Вы отметили галочкой очередной документ, сумма на кнопках «В корзину» и «Открыть в MS Word» будет увеличена на стоимость документа.

В корзину(\$0.36) Открыть в MS Word(\$0.36)

Стоимость документа можно узнать, подведя курсор мыши к изображению кошелька рядом с заголовком документа:

1. Образец для подорожания Коммерсантъ Daily; 18.08.2007; 148 [... "Столько мы не платили за уч \$0.96 д [... Первый салон МАКС прошел в Летно-

После того, как документ был просмотрен, конвертирован в RTF-формат или добавлен в корзину, повторные обращения к нему не оплачиваются, в этом случае кошелек напротив заголовка перечеркнут:

1. Образец для подорожания Коммерсантъ Daily ; 18.08.2007 ; 148 [... "Столько мы не платили за участи

Если список документов достаточно велик, то он делится на страницы (количество заголовков на одной странице определяется в настройках поискового интерфейса). В этом случае, чтобы открыть другую страницу с документами, перейдите по ссылке с номером страницы (или по ссылке «>>» к следующей странице или «<<» – к предыдущей):

<< | >> | 1 2 3 4 5

Личная коллекция

Личная коллекция источников представляет собой персональную группу источников пользователя, в которую он может поместить отдельные источники из разных тем. Чтобы внести источник в коллекцию, необходимо зайти в тему, в которой он находится, поставить галочку в столбце «ЛК» напротив имени источника и нажать кнопку «Источники выбраны». Работа с Личной коллекцией аналогична работе со списком источников темы.

Открыть Личную коллекцию можно со страницы «Поиск», перейдя по ссылке «Личная коллекция», которая находится над списком источников.

Поиск

Поиск можно проводить как в одном, так и сразу в нескольких источниках.

Чтобы найти документ в источнике, воспользуйтесь поиском по полям источника.

Чтобы произвести поиск информации в нескольких источниках, необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите на страницу поиска, выбрав пункт «Поиск» главного меню:

Услуги Поиск Запросы Корзина Помощь

2. Выберите тип (или профиль) поиска:

Расширенный | Простой | Человек (ФИО) | По полям | Типовой [профили >>]

- 3. Введите в окно текст запроса (окно ввода запроса для каждого типа поискового интерфейса подробно описано в соответствующем подразделе раздела «Поисковые интерфейсы»). Запрос должен быть составлен в соответствии с правилами языком запросов. Кратким справочником могут служить <u>примеры запросов</u>. Если этого окажется недостаточно, обратитесь к подробному описанию языка запросов.
- 4. Выберите диапазон дат, внутри которого должны находиться даты (дата документа или время загрузки) найденных документов.
- 5. Выберите, по каким источникам производить поиск, отметив нужные темы галочками:
 - о Если нужно провести поиск по всем источникам СМИ, нажмите «Отметить СМИ», если Вас интересует только справочная информация, нажмите «Отметить справки». Чтобы отменить выбор, нажмите «Снять отметки»:

Отметить СМИ Отметить справки Снять отметки

- о Если отдельные источники выбранной темы не нужны, следует обратиться к списку источников темы и там отметить интересующие источники и снять отметки с остальных.
- о Если при поиске нужно использовать отдельные источники из разных тем, имеет смысл включить их в <u>личную коллекцию</u>.
- 6. Если необходимо, чтобы введенные в поле запроса слова находились в одном предложении, поставьте галочку в переключателе «в одном предложении», который расположен под кнопкой «Искать».
- 7. Нажмите кнопку «Искать»:



8. Будет запущен процесс поиска.

Отображение результатов поиска

1. После того, как был запущен процесс поиска, происходит переход к странице с индикатором прогресса:

Запрос: Путин

Источников: 4752 / 5374 Документов: 1978893 Секунд: 2

Пожалуйста, подождите. Идет поиск...

Перейти к (частичным) результатам поиска сейчас >>>

- 2. Можно либо дождаться окончания поиска, либо перейти к частичным результатам, воспользовавшись соответствующей ссылкой.
- 3. В обоих случаях будет открыта страница с результатами поиска или результатами статистики:

Источники Заголовки по: рангу источникам популярности дате

Поиск по 5374 источникам (309 док.)

Запрос: Интегрум

Дата документа: За неделю (11.08.2007-31.08.2007)

Вкорзину Открыть в MS Word << | >> | 1 2 3 4 5 6 7

🗆 выбрать все 🛛 след. страница >>

1. Google покупает русских

@ASTERA - Новости ИТ-бизнеса для Профессионалов ; 17.08.2007 10:28

[... Google покупает русских 17.08.2007 10:28 Google намеревается купить 50% акций компании "Интегрум" крупнейшего российского онлайн-архива СМИ....]

(...По мнению экспертов, сделка для Интернет-гиганта может стать интересным способом вхождения на российский рынок....]

[...Компания "Интегрум" специализируется на предоставлении онлайн-услуг для информационного обеспечения бизнеса...]

[... Интегрум покупать русская компания сделка купить вхождение намереваться специализироваться прокомментировать ...]

... Google покупает русских 17.08.2007 10:28 Google намеревается купить 50% акций компании "Интегрум" крупнейшего российского онлайн-архива СМИ....

... Отметим, что в случае ее удачного завершения, "Интегрум" станет первой компанией, которую американский Интернет-монстр купит в Рунете...

...Компания "Интегрум" специализируется на предоставлении онлайн-услуг для информационного обеспечения бизнеса.

2. Google покупает русских "SPB IT (Санкт-Петербург)"; 17.08.2007

🔲 3. Пресс-служба префектуры Юго-Восточного округа сообщает

ИА Интегрум-Техно: Новости компаний ; 17.08.2007

[...Наличие сайта школы, внутренней сети Интернет, электронного журнала и дневников позволят расширить возножности познания мира для учеников и обеспечат хранение информации об успеваемости учащихся для преподавателей...]

[...«Информатике ученики будут обучаться с первого класса, а с восьмого углубленно постигать основы информационных технологий, в целом же программа обучения останется стандартной», - пояснил Владимир Зотов. ...]

4. Информацию на странице с результатами поиска можно представить сгруппированной по названиям или по источникам. Для этого выберите соответствующую ссылку в левом верхнем углу:

Источники Заголовки

5. Сгруппированные по заголовкам документы можно сортировать по: рангу, источникам, популярности или дате. Способ сортировки можно выбрать, нажав на соответствующую ссылку в правом верхнем углу окна:

Информация об источниках

В разделе «Услуги» выберите пункт меню «Информация об источниках»:



На открывшейся странице отображен список с темами источников (на рисунке приведена часть таблицы):

Темы информационных источников

Список источников одним файлом (MS Excel). Список источников по регионам. Новые поступления (избранные) (31) СМИ: Зарубежная пресса (344) СМИ: Интернет-издания (953) СМИ: Информагентства РФ, СНГ, ... (463)

Перейдите по ссылке к интересующей теме (в скобках рядом с названием темы указано количество источников, которые она содержит).

Перейдите по ссылке «одним файлом», чтобы скачать полный список источников в формате MS Excel.

Перейдите по ссылке «по регионам», чтобы, чтобы отобразить список регионов (который после названия каждого региона содержит в скобках количество источников, относящихся к этому региону).

- 1. Выберите тему (или регион) и перейдите по соответствующей ссылке.
- 2. Будет отображена таблица с источниками выбранной темы (относящихся к выбранному региону).
- 3. Каждая строка таблицы содержит следующую информацию об источнике:
 - наименование источника
 - дата создания
 - начало архива (если указано)
 - период обновления (если указан)
- 4. Перейдите к информации об источнике, нажав ссылку в столбце «Наименование источника».

Типовые запросы

В разделе «Услуги» выберите пункт меню «Типовые запросы»:

| Информация об источниках | |
|--------------------------|--|
| Список новых источников | |
| Типовые запросы | |
| Журнал | |
| Настройки | |
| Справочные материалы | |

На открывшейся странице расположена коллекция типовых запросов, сгруппированная по темам, каждый запрос сопровождается комментарием о том, что он позволяет найти. Как правило, запрос из коллекции является шаблоном, в котором пользователь должен как минимум подправить название компании, имена или что-то еще в соответствии с собственной задачей. Чтобы воспользоваться запросом из коллекции, скопируйте его, перейдите на страницу «Поиск», вставьте его в окно запроса и внесите необходимые для Ваших целей изменения.

Журнал работы пользователя

В разделе «Услуги» выберите пункт меню «Журнал»:

| Информация об источниках |
|--------------------------|
| Список новых источников |
| Типовые запросы |
| Журнал |
| Настройки |
| Справочные материалы |

В этом подразделе Вы можете получить суммарную статистику работы с источниками за текущий месяц. Статистика включает следующую информацию для каждого источника, с документами которого Вы работали:

- сколько заголовков документов с фрагментами было просмотрено (если такие просмотры в соответствии с договором тарифицируются)
- сколько документов было просмотрено
- каков размер просмотренной информации (в килобайтах)
- какова стоимость просмотренной информации

Также можно получить упорядоченный по времени протокол работы с источниками за текущий сеанс, за последний час работы, за последние сутки и полный отчет за текущий месяц:

| Статистика |
|--------------------|
| За сеанс |
| За последний час |
| За последние сутки |
| За текущий месяц |
| Баланс |
| |

Корзина

Корзина предназначена для временного хранения документов, отобранных из источников.

Документы, накопленные в корзине, можно затем упаковать и загрузить в свой компьютер. Чтобы увидеть содержимое корзины и работать с ней, перейдите по ссылке «Корзина», которая находится в главном меню:



В открывшемся окне будут отображены отобранные документы, сгруппированные по дате добавления в корзину:

| 🔲 🖃 <u>Корзина</u> (18) 🞬 |
|--|
| □ I 05.04.2006 15:30 (10) II |
| Image: 19.02.2007 15:39 (2) Image: 19.02.2007 15:30 (2 |
| ⊡ <u>21.08.2007 13:59</u> (1) □ |
| □ □ 22.08.2007 13:53 (2) |
| □ ↑ ↓ □ № 1. Лидеры и аутсайдеры (RTS Board) 17.08.07 Коммерсантъ Daily; 18.08.2007; 148; 1,8 кБ; |
| □ ↑ ↓ □ № 2. "Пилот" помянул штурмана Коммерсантъ Daily; 18.08.2007; 148; 5,0 кБ; |

Помимо собственно корзины, в которую были добавлены документы со страниц источников или из результатов поиска, на этой странице располагаются архивы и отчеты, созданные на базе отобранных документов.

Заголовок каждого документа, находящегося в корзине, представляет собой ссылку, по которой можно перейти к просмотру документа. Помимо документов, в корзине могут находиться также архивы и отчеты, которые просмотреть нельзя, а можно только сохранить или переслать по почте.

Нажмите кнопку Ш, находящуюся рядом с заголовком документа (или архива или отчета), чтобы сохранить документ (или архив или отчет) на диск.

Нажмите кнопку , находящуюся рядом с заголовком документа (или архива или отчета), а затем в появившемся окне введите адрес электронной почты, чтобы отправить документ (или архив или отчет) на введенный адрес электронной почты.

Коллекция запросов

1. Перейдите к коллекции запросов, выбрав пункт «Запросы» главного меню:

Услуги Поиск Запросы Корзина Помощь

Будет отображена коллекция запросов:

Коллекция запросов

| Фильтр | запросов: Активные + Сохран | |
|--------|--|---|
| Coxp. | | Запрос |
| | запрос заголовки источники <u>Профиль</u> : Человек (ФИО) <u>Тип</u> : ФИО | Фамилия: Путин <u>Дата документа</u> : На этой неделе (27.08.2007-04.09.2007) <u>Область поиска</u> : СМИ (10 групп) |
| | запрос заголовки источники <u>Профиль</u> : Расширенный <u>Тип</u> : Текстовый | Интегрум <u>Дата документа</u> : На этой неделе (27.08.2007-04.09.2007) <u>Область поиска</u> : СМИ (10 групп) |

В соответствии с выбранным фильтром могут быть отображены следующие запросы:

- Активные (запросы, по которым проводился поиск в течение последнего сеанса работы)
- Сохраненные (ранее сохраненные запросы)
- Активные + Сохраненные
- Все (в эту категорию, помимо активных и сохраненных, также относятся запросы, заданные по умолчанию).

В каждой строке таблицы содержится информация о запросе (тип поиска, диапазон дат и т.д) из выбранной с помощью фильтра запросов категории. По ссылке «запрос» можно вернуться к редактированию запроса, по ссылке «заголовки» – перейти к фрагментам найденных документов, по ссылке «источники» – к списку источников, в которых были найдены документы по запросу.

Следует понимать, что результаты поиска по запросу из коллекции могут (и скорее всего будут) иными, чем по тому же запросу, скажем, несколькими днями раньше. Использование запроса из коллекции позволяет Вам получать новую информацию по старым, или постоянно интересующим, запросам.

Чтобы внести в коллекцию запрос из текущего ceanca, нужно пометить его в столбце «Coxp.» и нажать на кнопку «Coxpanutь/Показать». Убрав эту пометку (и опять нажав на кнопку «Coxpanutь/Показать»), Вы удаляете запрос из коллекции, т.е. в следующем сеансе, зайдя на страницу коллекции запросов, Вы его там не увидите.

Примеры запросов

| Запрос: | Будут найдены документы, которые содержат: | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|--|
| реакционный | Слово реакционный в любом роде, числе и падеже, написанное в документе со строчной или прописной буквы. | | | | | |
| Лебедь | Слово Лебедь, написанное в документе с прописной буквы (в любой форме). | | | | | |
| дипломат* | Любые слова, которые начинаются с «дипломат», например «дипломат», «дипломатия», «дипломатический». | | | | | |
| ремонт и компьютер | И слово «ремонт», и слово «компьютер». | | | | | |
| срочный ремонт компьютеров | И слово «срочный», и слово «ремонт», и слово «компьютер». Т.е. этот запрос полностью эквивалентен запросу «срочный и ремонт и компьютер». | | | | | |
| гордость или тщеславие | Или слово «гордость», или слово «тщеславие» (или оба вместе). | | | | | |
| не алкоголь | Любые слова, кроме слова «алкоголь». | | | | | |
| президент не Ельцин | Слово «президент», но при этом не содержат слово «Ельцин». | | | | | |
| (ремонт или продажа) и (компьютер или видеотехника) | Слово «ремонт» или слово «продажа», и при этом содержат слово «компьютер» или слово «видеотехника». | | | | | |
| "Верховный Совет" | Предложение, в котором за словом «Верховный» сразу следует слово «Совет». | | | | | |
| Верховный :0 Совет | Предложение, в котором за словом «Верховный» сразу следует слово «Совет» (т.е. их разделяют 0 слов). Таким образом, этот запрос полностью эквивалентея запросу «Верховный Совет». | | | | | |
| ремонт :2 компьютеров | Предложение, в котором есть слова «ремонт» и «компьютер», слово «ремонт» стоит раньше, чем слово «компьютер», и между ними не более 2-х слов. | | | | | |
| ремонт : компьютеров | Предложение, в котором есть слова «ремонт» и «компьютер», и при этом слово «ремонт» стоит раньше, чем слово «компьютер». | | | | | |
| экстремизм политический /п | Предложение, в котором есть слова «экстремизм» и «политический» (не обязательно рядом и в любом порядке). | | | | | |
| экстремизм политический /пЗ | И слово «экстремизм», и слово «политический», причем оба они должны появиться в пределах группы из трех смежных предложений. | | | | | |
| 1990!д | Даты, относящиеся к 1990 году. | | | | | |
| 02.1994!д | Даты, относящиеся к февралю 1994 года. | | | | | |
| 13.02.1994!д | Даты, соответствующие 13 февраля 1994 года. | | | | | |
| 22.06.1941-08.05.1945!д | Даты в диапазоне от 22 июня 1941 года до 8 мая 1945 года. | | | | | |
| /ИМП компьютер | Слово «компьютер», появляющееся в поле документа «ИМП» (если документы источника разбиты на поля). | | | | | |
| Кузнецов Константин Валерьевич /фио | Любые формы упоминания человека. | | | | | |
| глава Юкоса @фио /c6 | Предложение, в котором в шести подряд идущих словах встречаются слова «глава», «Юкос» и упоминание какого-нибудь человека (ФИО). | | | | | |
| 1000-2000!ч :3 рублей | Предложение, в котором есть обозначение числа от 1000 до 2000, за которым не дальше чем через три слова стоит какая-нибудь форма слова «рубль». | | | | | |
| внешний долг России @число /п | Предложение, содержащее слова «внешний», «долг», «Россия» и обозначение любого числа. | | | | | |